

CRONOGRAMA DEL PROCESO DE REORDENAMIENTO DEL PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTE Y

AUXILIAR EXCEDENTE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SANTA

R.V.M. N° 071-2024-MINEDU, R.V.M. N° 075-2025-MINEDU, R.D. N° 4414-2025

COMISIÓN DE RACIONALIZACIÓN

COMUNICADO 005-2025

La Comisión de Racionalización de la Unidad de Gestión Educativa Local Santa en cumplimiento a lo prescrito en el numeral 5.11.3.10, 5.11.3.11 de la norma técnica aprobado con la R.V.M. 071-2024-MINEDU, cumple con publicar e informar la relación nominal de personal excedente para que se apersonen a ejercer su derecho presentando un expediente por mesa de partes dentro del cronograma establecido a continuación:

Nº Ord.	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Término	Responsable
01	Publicación de Resultados Evaluación	22 DIC. 2025	24 DIC. 2025	CORA UGEL
02	Presentación de Reclamos	24 DIC. 2025	29 DIC. 2025	Administrado
03	Absolución de Reclamos	29 DIC. 2025	29 DIC. 2025	CORA-UGEL
04	Adjudicación o Reubicación de excedentes Lugar: Oficina de Gestión Institucional Hora: 9 A.M.	30 DIC. 2025	30 DIC. 2025	CORA-UGEL
05	Expedición de Resoluciones	31 DIC. 2025	08 ENE. 2026	CORA-UGEL
06	Elaboración del informe final	09 ENE. 2026	14 ENE. 2026	CORA-UGEL

Nvo. Chimbote, 22 de diciembre 2025

La Comisión